

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【受付・接客】英会話スクールの受付事務<残業なし><英語活用><外国籍歓迎>
この求人情報の取扱い会社	インバウンドテクノロジー株式会社/INBOUND TECHNOLOGY,INC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-15 / 2024-05-21
職 種	教育/トレーニング/語学系 - 学校/スクール運営スタッフ/スクール責任者 教育/トレーニング/語学系 - その他 営業 - カスタマーサクセス/クライアントサクセス
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◎60分500円の英会話スクールを運営！ ◎都内に11店舗あり、現在事業を拡大中です！ 英会話スクールにて、受付対応、生徒さん（新規/既存）たちにレッスンのご提案を担当していただくポジションです。 スクールマネージャーの校舎運営サポート全般(シフトや顧客情報管理)もお任せします。＊売上管理なし。 ■新規の生徒様への対面での体験のご案内、レッスンの提案、クロージング ■定期的な生徒様とのタッチポイントとコミュニケーション(メール、電話など) ■校舎での文化づくりのための施策の企画や実行(講師やスタッフ含む) ■校舎設備管理 ■既存生徒様の対面接客(訪れた生徒様へのヒアリング、アドバイス、カウンセリング、関係性構築) ■スペシャルレッスン、イベント、留学サービスなどへのご案内
企業について(社風など)	◎50カ国から集う多種多様なメンバーが在籍している企業 ◎残業ほぼなし、ノルマもなし！
勤務時間	1日実働8時間（日曜日は7時間） ＊休憩1時間アリ ★残業は基本的にありません。 ★朝10時以降にスタートするお仕事です。 ★時短勤務制度あり。 <スクール営業時間> 月～金／13:00～22:00 土曜日／10:00～19:00 日曜日／10:00～18:00
応募条件	【必須要件】 ■営業もしくは販売のご経験（業界、個人法人問わず） ■PCスキル（メール、チャットツールなど） 【歓迎スキル】 ■他言語を積極的に学んだ経験 ■ソリューション営業経験 ■アルバイトスタッフマネジメント経験 ■海外在住や留学経験、多数国籍の環境での職務経験
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 300万円 ～ 400万円
給与に関する説明	年収305万円／入社1年目／27歳 年収330万円／入社2年目／29歳 月給23.5万円～＋各種手当＋インセンティブ ■昇給査定 年2回（夏・冬に昇給チャンスあり） ■賞与 年2回（業績により支給＊勤続2年目以降対象） ■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■インセンティブ（入会数・退会数などのKPIに基づく＊試用期間後から支給） ■福利厚生費（年間2万円＊試用期間後から支給） ■勤続給（年5000円ずつ最大2万5000円まで支給） ■資格手当（年間2万5000円） ■健康診断（年1回）

	■服装・髪型自由 ■テレワーク相談可（状況に応じる）
休 日	<年間休日：125日> ■週休2日制（月8～12日休み。曜日は希望を考慮し、相談のうえ決定） ■祝日 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■産休（取得&復職実績あり） ■育休（男女ともに取得&復職実績あり）
契約期間	正社員雇用