

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【英語】☆安心の大手☆横浜駅スグ★経験活かせるセクレタリー♪
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職種	事務系 - 秘書
業種	自動車・輸送機器メーカー
勤務地	アジア 日本 神奈川県
仕事内容	<p>◆業務内容◆ 【知名度◎の超大手自動車メーカー】経験活かせる！セクレタリーのお仕事</p> <ul style="list-style-type: none">●スケジュール調整・管理●会議・出張等の調整●旅費精算●各種申請処理●経費処理のサポート <p>◆魅力ポイント◆</p> <ul style="list-style-type: none">・大手ならではの！充実の福利厚生◎・駅からすぐそば☆徒歩2分・残業そこそこでムリなく収入UP↑
企業について(社風など)	禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	8:30～17:30 休憩60分 【実働】 8時間00分 09:00-18:00での勤務も相談可能【残業】 10～20時間/月 【曜日】 月～金 祝 週5日 ※会社カレンダーあり(祝日に出勤日あり)→お盆・年末年始は長期でお休み♪
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none">●部内サポート・秘書・アドミなどのご経験●英語の使用が可能な方（日常英会話、読解） <p>*日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時給	日本・円 1750円～1800円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給
休日	有給休暇 夏期休暇
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】 ①選考後、派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始
最寄り駅	横浜高速鉄道みなとみらい線 新高島 徒歩 2分 JR東海道本線(東京-熱海) 横浜 徒歩 7分