

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	マネージャー - 顧客サービスおよびオフィス管理
この求人情報の取扱い会社	Hire Pundit Japan 株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-26 / 2024-04-26
職種	エグゼクティブ/経営 - 管理職(管理部門系) 総務/人事 - オフィスマネージャー ホテル/レジャー/外食系/旅行 - 旅行関連職
業種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	1.事務業務全般、オフィス設備サービスおよび事務業務を担当します。 当社および取締役の秘書活動。 2.窓口としての役割を含む顧客サービスの代表および管理 観光ビジネスに関連する顧客およびベンダー向け。 3.効率性を確保し、 会社のポリシーの遵守を維持します。 4.団体旅行の場合、日本語・英語での旅程表の作成とコーディネート ホテル、ガイド、ベンダーなどと。 5.事務用品を監視し、効率的な文書を作成および実行する そして会社のファイリングシステム。 6.オフィスユーティリティを含むその他の管理および運用サポート 管理、請求書発行、会議の手配、ベンダーとの対応、オフィス およびスタッフ関連の日常サポート サービス。
企業について(社風など)	当社は個人旅行・団体旅行を専門に扱う急成長中の旅行会社です。 日本を訪れる海外旅行者向け。2019年に日本で設立された私たちは、 現在日本で活動しており、以下を含む観光活動についてPAN Japanをカバーしています。 観光、ホテル管理、ガイドツアー、国内外の旅行 日本から外へ。
勤務時間	9:00~18:00 (12:00より1時間昼休み)
英語能力	最低限のコミュニケーション(TOEIC 225-470)
日本語能力	ネイティブレベル
年収	日本・円 450万円 ~ 550万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給
休日	完全週休2日制 (土・日・祝祭日) 傷病休暇