

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【語学力を活かせる！】 輸出入事務職 外資系企業就業 経験者歓迎
この求人情報の取扱い会社	EPS Consultants LLC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-19
職 種	事務系 - 国際業務 事務系 - 貿易事務 事務系 - 物流/資材/購買
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	ASEAN諸国や中国その他アジアとつなぐ国際物流サービスを展開する当社の海外物流オペレーターとして、海上/航空&輸出/輸入に関わる以下の業務をお任せします。当初は輸入業務メインとなります。 ・国際物流 フォワーディングオペレーター業務 ・ブッキング後の貨物を引き渡しまでフォロー ・上海事務所や海外代理店とのメール交信による情報入手と荷主 への連絡 ・見積作成 ・請求書作成 ・営業サポート
企業について(社風など)	中国の青島に本社を持ち、中国、東南アジアの各主要港に24のグループ支社を持ち、グローバルに事業を展開するNVOCC事業者です。日本事業は新規立ち上げとなります。
勤務時間	9:00-18:00 (休憩 1 時間) * 残業なし
応募条件	・ 3 年以上のフォワーダーでの業務経験をお持ちの方。 ・ 輸出入等業務限定なく対応できる方。
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年 収	日本・円 400万円 ～ 600万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給
休 日	完全週休2日制 (土・日・祝祭日) 夏期休暇 冬期休暇 有給休暇
契約期間	正社員雇用