

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【外資系法律事務所/バイリンガル受付事務】貴重な正社員Receptionist職
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	事務系 - 秘書
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>業界大手のグローバル法律事務所にて受付事務を募集中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 受付事務* ビジターのサポート* 電話のお取次ぎ* 会議室の管理* 外国籍社員と英語でのコミュニケーション <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 受付事務経験* アシスタント経験* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* お休みを取りやすい* 貴重な正社員Receptionistポジション* 長期的に働きやすい* 家庭と両立しやすい環境* 英語力を活かせる* 幅広い年齢の方が活躍 <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	業界最大手の外資系法律事務所で長期的に働きやすい環境と充実の福利厚生が魅力です。お堅いイメージを持たれがちなLaw Firmですが、外国籍弁護士も多く外国法事務所ならではのカジュアルでオープンなカルチャーをお持ちです。幅広い年代の方々が活躍されております。
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 350万円 ～ 500万円