

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【日系法律事務所】経理経験のある方歓迎！弁護士秘書
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	事務系 - 秘書
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>残業基本なしで働きやすい！日系法律事務所にてリーガルセクレタリーを募集中</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 弁護士のサポート業務* スケジュール調整* 法律事務* ドキュメンテーションサポート* 書類管理 <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 弁護士秘書経験* アシスタント経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 専門性を高め今後のキャリアに繋がります* 残業なしで長期的に就業しやすい* 安定した環境* 英語力を身につけられる* アットホームな環境* 成長中の法律事務所 <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	大手法律事務所出身のメンバーにより創業されM&A・企業法務全般を得意とするアットホームな環境を持つ事務所です。豊富な経験に基づく広い視野・柔軟な思考と、ミドルサイズ事務所ならではの機動力・効率性により、環境変化に即応するリーガル・サービスを提供しています。ワークライフバランスの整った安定した環境で長期的に働きたい方へおすすめの事務所です。
英語能力	最低限のコミュニケーション(TOEIC 225-470)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 300万円 ～ 550万円