

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【在宅フレックス/大手外資系コンサルティング企業】 Event Coordinator
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職種	事務系 - 秘書
業種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>成長中の外資系コンサルティングファームにてコーディネーターを募集中！</p> <p>Description</p> <p>オフライン・ハイブリッドイベントなど多様なニーズに対応したイベント運営において意欲的で臨機応変な対応ができる方を募集しております！</p> <ul style="list-style-type: none">・外部セミナーや社内イベントなどEY Japanにおいて実施されるイベントの運営業務・イベント会場の予約・管理業務、イベントに関する社内外からの問い合わせ対応、イベントの日程調整 <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 調整業務の経験* 営業事務* アシスタント経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 在宅フレックスタイムあり* 人気の高いコンサルティング業界* 長期的に就業しやすい* 充実のトレーニング* 大手ならではの安定した成長環境 <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	業界最大手の外資系コンサルティングファームで英語力を活かせる多様性の高い環境です。ワーク・ライフ・バランスや多様性にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年収	日本・円 450万円 ~ 550万円