

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【役員秘書 at Consulting Firm】在宅フレックス可
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	事務系 - 秘書
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>業界大手Professional Firmにてパートナー付き役員秘書を3名募集中</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 役員秘書業務* スケジュール調整* 部門アシスタント* プロジェクトアシスタント* データベース管理* 資料作成サポート <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 弁護士秘書経験* 読み書きを中心とした英語力 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* ハイブリッド勤務* フレックスタイムありで育児や介護と両立しやすい* 長期的に働きやすい環境* 高水準の年収* 柔軟性の高い働き方* 豊富な経験をお持ちの方々多く落ち着いた雰囲気のおフィス <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	在宅フレックスタイム利用可能など柔軟性の高い働き方が魅力的なコンサルティング業界で役員秘書を募集中。エグゼクティブ・サーチやリーダーシップコンサルティングなど幅広い業務を提供する業界最大手企業です。幅広いご年齢層、業界経験の方々が活躍する落ち着いたオフィス環境が魅力です。介護やご家庭と両立される秘書、コンサルタントも多く長期的に働きやすいです。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 600万円 ～ 850万円