

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【業界最大手ジョイント・ヨーロッパ外資系法律事務所】 Legal Secretary
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	事務系 - 秘書
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>業界最大手法律事務所と共同事業を外資法律事務所にてリーガルセクレタリーを新規採用中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 弁護士秘書業務* スケジュール調整* 出張アレンジ* 請求書発行業務* 資料作成サポート <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 営業事務経験* 弁護士秘書経験* グループセクレタリー経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 長期的に就業しやすい* 高い定着性* 残業なし* 充実の福利厚生* 専門性の高い弁護士秘書職としてキャリアアップ <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	<p>ヨーロッパ系外資法律事務所で外国籍弁護士が多く日常的に英語を活かせる環境です。業界最大手法律事務所と外国法共同事業を提供するため安定した基盤とクライアントネットワークが魅力。ワークライフバランスの整った安定した環境で長期的に働きたい方へおすすめの事務所です。</p> <p>弊社からの紹介でご入所された方がおりますので、最新の事務所情報や選考情報の共有が可能です。</p>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 400万円 ～ 700万円