

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【丸の内・日系法律事務所】英語力不問！弁護士秘書
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	事務系 - 秘書
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>丸の内に位置する大手法律事務所から独立した中規模弁護士事務所にて弁護士秘書を募集中</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 弁護士秘書業務* スケジュール調整* 出張アレンジ* 請求書発行業務* 資料作成サポート <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 秘書経験* 営業事務経験* 弁護士秘書経験* グループセクレタリー経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 長期的に就業しやすい* アットホームな環境* 残業少なめ* 年収アップ* 落ち着いた環境 <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	業界最大手の法律事務所から独立した中規模事務所のため風通し良く人の良さが魅力の事務所です。実働7時間、残業基本なしのため長期的にご家庭と両立しながらゆったり働きたい方へおすすめ。弊社からの紹介でご入所された方がおりますので、最新の事務所情報や選考情報の共有が可能です。
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 300万円 ~ 500万円