

求人情報

企業コード:60617 ジョブコード:20231204-085-01-176

マネージャーレベル

ポジション名	【大阪】人事部・企画グループ@YANMARの理念を表す人的資本経営
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ヤンマーホールディングス(株)
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-21
職種	総務/人事 - 人事（その他）
業種	機械メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>YHD人事部では、各種グローバル人事施策の企画・導入・推進のため、さらなる展開・浸透に関してドライブをかけるため、グローバル人事体制強化に向けて人員を募集いたします。</p> <p>【業務内容】グローバル人事施策の企画・立案・推進 ■海外現地法人エグゼクティブの契約・報酬管理■グローバルC&Bポリシーの展開■グローバルリーダーの発掘育成■グローバル人事情報システム■地域統括会社のHRチームと連携・コミュニケーション■海外赴任者人事・報酬制度の運用管理・見直し</p>
企業について(社風など)	<p>■農業機械・農業施設(トラクタ/コンバイン等)や建設機械(ミニショベル等)、エネルギーシステム(ガスヒートポンプ等)、産業用小形ディーゼルエンジン、船舶発電用/推進用ディーゼルエンジンなどの研究・開発、製造、販売</p> <p>従業員数 20958名</p>
応募条件	<p>【必須】■グローバル人事に関する経験：国内人事含め、概ね10年程度の人事実務の経験■グローバルC&Bに関する知識・経験：海外エグゼクティブの報酬・契約管理の知識・経験/職務評価や報酬ベンチマーク調査の</p> <p>知識・経験■ビジネス会話レベルのコミュニケーション力に自信がある方 【歓迎】■プロジェクトマネジメント：プロジェクトマネジメントに関する知識・スキル/プロジェクトマネジメント経験があれば、尚良い 【英語力】TOEIC 600 以上 【想定しているキャリアパス】コーポレート人事マネジャー</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 900万円 ~ 1200万円
休日	年間休日 129日
契約期間	正社員