

## 求人情報

企業コード:12174 ジョブコード:20231004-174-01-060

マネージャーレベル

ポジション名	工場総務担当（自動車業界）※掛川工場
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	タイコエレクトロニクスジャパン合同会社
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-14
職種	総務/人事 - 総務
業種	半導体・電気・電子部品メーカー
勤務地	アジア 日本 静岡県
仕事内容	工場庶務業務 ■書類・資料作成 ■工場の人材の管理 ■工場庶務業務の改善（業務の棚卸、整理、効率化） ■派遣社員の採用、管理、苦情対応 ■特定技能外国人労働者の管理（在留資格、生活支援、相談・苦情対応、行政機関との連携等） ■その他総務業務全般のサポート
企業について(社風など)	■コネクタ/コンタクト/各種プログラミングシステム/インターフェースユニット機器/ スイッチ/センサ/ケーブル・アセンブリ及びそれに伴うマシン等の製造・販売 ■リレー/コンタクト/トランスフォーマ等の販売 ■電気電子部品製造及び販売 従業員数 1100名
応募条件	【必須】 ■工場総務経験（3年以上）（製造業での経験） ■採用に関する経験（2年以上）（派遣社員、特定技能外国人労働者の採用に関する手続き、プロセス、オペレーション等を理解し、実行できること） 【歓迎】 ■現状分析、改善等リーダー経験者 ■コミュニケーション能力 ■日本国籍以外の社員対応経験者（派遣社員・実習生・特定技能）
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 500万円～600万円
休日	年間休日 129日
契約期間	正社員