

求人情報

企業コード:12174 ジョブコード:20231004-174-01-045

マネージャーレベル

ポジション名	【アカウンティングマネージャー（課長・部長）/本社】創業60年
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	タイコエレクトロニクスジャパン合同会社
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-14
職 種	財務/会計 - その他
業 種	半導体・電気・電子部品メーカー
勤務地	アジア 日本 神奈川県
仕事内容	<p>コーポレートファイナンスの組織下でリーガルエンティティの経理業務と統制活動。</p> <p>■グローバルポリシーに基づいた業務活動を監視、指導 ■内部監査、外部監査と税務調査の対応 ■決算業務（米国会計基準による月次決算[中国ファイナンスサービスセンターと協業] ■日本会計基準による年次決算と税務申告） ■標準原価設定（部下のマネジメント） ■会計処理コンサルティング（部下のマネジメント）</p>
企業について(社風など)	<p>■コネクタ/コンタクト/各種プログラミングシステム/インターフェースユニット機器/ スイッチ/センサ/ケーブル・アセンブリ及びそれに伴うマシン等の製造・販売 ■リレー/コンタクタ/トランスフォーマ等の販売 ■電気電子部品製造及び販売</p> <p>従業員数 1100名</p>
応募条件	<p>【必須】</p> <p>■日本語：ビジネスレベル（ビジネス対話および資料作成が可能なこと） ■英語：上級レベル（英語面接あり/目安TOEIC800点、または相応の実力）</p> <p>■PCスキル（Microsoft Office〔EXCEL、Word、Power Point〕） ■財務/経理担当者として7年以上の実務経験 ■社内関係部門を巻き込み、協調性をもって積極的にプロジェクト推進ができる方 ■メンバーのマネジメント経験 ■常に問題意識を持ち、その解決のための努力を惜しまない姿勢を持っている方 ■業務に対する積極的な姿勢および自己管理能力</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1700万円
休 日	年間休日 129日
契約期間	正社員