

求人情報

企業コード:c6591 ジョブコード:20230909-047-01-009

スタッフレベル

ポジション名	【浜松/輸入・受発注事務】★選考回数1回★世界的フラワーカンパニー/裁量◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	デュメンオレンジジャパン(株)
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-14
職 種	事務系 - 物流/資材/購買
業 種	その他
勤務地	アジア 日本 静岡県
仕事内容	<p>花の育種・開発のグローバル企業の当社において、カスタマーサポート（受発注業務）をお任せします。日常的に海外とのやり取りも多く、語学力を業務の中で伸ばしながら、グローバルに活躍頂くことが可能です。</p> <p>【業務詳細】■苗の生産計画を海外の生産拠点に依頼（営業連携）■スペイン/ベトナム/オランダ等からの植物の輸入手続、仕分?発送まで ■成田空港で通関/仕分け発送まで行うための書類手配、発送指示等。■国内生産者からの苗の受発注、問題発生時の代品、返金対応 【期待すること】当社の受発注業務にはまだまだ非効率な部分が残っています。業務を覚えながら、継続的な改善・改革を行っていただける方を募集します。</p>
企業について(社風など)	<p>育種、苗輸入販売事業 花卉関連資材の販売事業</p> <p>従業員数 15名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>ビジネスでの英語使用経験がなくても、入社後に業務で英語を使用し上達する意欲のある方 残業時間は毎月10?20時間程度（繁忙期は30時間程度の場合もあり）</p> <p>【魅力】花の開発における世界トップクラスのグローバル企業です。 ・異業界出身者中心に多数活躍！社長自身も異業界から来られた方です。 ・効率や生産性を重視しており、必要な設備投資を積極的に実施。入社年次が浅い方でも、システム導入提案が通ったことも複数あります。 ・日本のマーケットはまだまだ白地があり、事業の将来性もあるため、そちらに合わせたグローバルな活躍をすることが可能です。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 500万円
休 日	年間休日 126日
契約期間	正社員