

求人情報

企業コード:e0309 ジョブコード:20240220-234-01-011

マネージャーレベル

ポジション名	【経理/マネジャー候補/ハイクラス】CX/DXで地域経済における生産性革命を実現
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)日本共創プラットフォーム
掲載開始・更新	2024-05-22 / 2024-05-29
職 種	財務/会計 - その他
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>今後の上場を見据えた連結経営管理の体制構築を中心とした財務経理業務に従事するとともに、仕組化・組織化を推進して頂きます。当社は現在、投資先が継続的に増加・拡大しているフェーズであり、</p> <p>業務範囲は多岐に渡っています。広範な経験を通じて、自身のキャリアを積み上げ、当社とともに成長して頂きたいと考えています。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">■連結決算業務及び仕組みの構築■上場準備対応のための各種資料の作成■投資子会社の決算体制の構築
企業について(社風など)	<p>長期的・持続的な企業価値・事業価値の向上を目的とした『エクイティ投資及び、傘下のグループ企業の事業経営』 ■オールジャパンの投資・事業経営会社 ■株式会社形態の長期投資（Exitを前提としない） ■長期的な経営支援（CX・DX）の実施</p> <p>従業員数 50名</p>
応募条件	<p>【いずれも必須】</p> <ul style="list-style-type: none">■上場企業または上場準備企業における3年以上の経理財務経験 <p>【歓迎】 ■連結決算業務 ■グループ通算税制に関連する業務 ■予算立案・予実管理業務 ■上場準備に係るプロジェクトコントロール、各種書類作成 ■財務経理・連結決算・予実管理に関する仕組み作り、及びシステム導入 ■子会社決算体制構築のための指導 ■決算短信、会社法上の事業報告・計算書類や開示書類等の作成 ■財務経理業務における業務改善、効率化対応 ■日商簿記1級、全経上級取得（簿記2級も可）</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 1000万円 ～ 1200万円
休 日	年間休日 123日
契約期間	正社員