

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	【希少な管理部門ポジション】コーポレートプランニングマネージャー
この求人情報の取扱い会社	Agensi Pekerjaan JAC Sdn Bhd (JACマレーシア)
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-09 / 2024-04-09
職 種	エグゼクティブ/経営 - 管理職(管理部門系) 財務/会計 - 財務&コーポレートファイナンス 総務/人事 - オフィスマネージャー
業 種	化学・石油メーカー
勤務地	アジア マレーシア
仕事内容	【業務内容】 ■日本本社への月次報告及び関連資料取りまとめ、財務諸表・コスト分析、経理関係業務など ■総務関連業務 ■日本人駐在員サポート ■近隣工場関連業務(品質管理関連の視察、データ取り~改善施策など) ※ほか人事・労務関連のマネジメントなどバックオフィス周り全般対応の お願いをする場合があります。
企業について(社風など)	日系化学メーカー
勤務時間	8:00-17:45
応募条件	【必須条件】 ■ビジネスレベルの英語力 ■同種の業務経験およびマネジメント3年以上 ■海外勤務経験 ■車の運転が出来る方  【求める人物像、歓迎されるスキル】 ■製造業経験・マレーシア勤務経験者歓迎 ■中国語話者尚可 ■自立した意思決定が出来る方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	経験と能力に基づく
休 日	休日: 土日祝ほか会社カレンダーによる