

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【在宅週3/金融コンサル】第2新卒役員秘書
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	事務系 - 秘書
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>業界大手ファイナンスコンサルティング企業にて役員秘書を募集中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* パートナー付き秘書業務* スケジュール調整* 部門アシスタント* 資料作成サポート <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 営業事務* 秘書経験* 弁護士秘書経験* アシスタント経験* ベーシックな英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 在宅メイン* 人気の高い業界最大手コンサル企業* 第二新卒～* 長期的に就業しやすい* 大手ならではの安定した成長環境* 充実のトレーニング <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	業界最大手の外資系コンサルティング企業でバイリンガル役員秘書ポジションがオープンしました。全社としてリモートメインでコンサルティング業務を提供しているためワーク・ライフ・バランスを取りやすく、長期的に働きやすい環境と充実の福利厚生が魅力です。第2新卒向けの英語力を活かせる環境です！
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 400万円 ～ 550万円