

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【HOT JOB/ VISA Support/N1&N2】 Executive Assistant
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	事務系 - 秘書
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>Hiring international Executive Assistant, N1&N2 candidates are applicable!</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* 社長秘書業務* 各種アレンジメント* 出張手配* 資料作成サポート <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 営業事務* 秘書経験* アシスタント経験* 英語力* ベーシックな日本語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 年収アップ* 長期的に就業しやすい* 大手ならではの安定した成長環境* 充実のトレーニング* 福利厚生* ビザサポート <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	業界トップクラスの専門商社です。国内また海外拠点において活動展開し、地図に残る建造物や話題の大規模施設を始め公共事業、インフラ、オフィスに至るまで圧倒的な取扱商品と豊富な知識で、特にSDGsへの寄与、世界的なエネルギー分野への貢献に取り組んでいます。日本を代表する大手企業様をクライアントとするグローバル企業です。今後のグローバル展開に向けて、海外バックグラウンドをお持ちの方の採用を優遇されております！
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	日常会話
年 収	日本・円 300万円 ～ 600万円