

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	【社内SE】プロジェクト企画、マネジメント／大型プロジェクトのリード／フルフレックス
この求人情報の取扱い会社	レバレッジズ株式会社/Leverages Co., Ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-04 / 2024-04-04
職 種	IT関連（汎用系） - プロジェクトマネージャー
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <p>関連部門・部署を巻き込んだ上で、チームメンバーをリードしながら、主に社内向けのDX推進を担っていただきます。</p> <p>＜具体的な業務内容＞</p> <p>■スクール部門全体のDX推進に向けたプロジェクト企画とマネジメント</p> <p>問題解決を行うために課題を設定し、プロジェクトの企画から、業務改革促進、CRM・MA・データ分析基盤の実装や現場展開まで含め、一貫して実施いただきます。</p> <p>■チームや各プロジェクトのマネジメント</p> <p>スクール部門において情報システムにかかわるチームは2つあります。</p> <ul style="list-style-type: none">・CRM（4名：Salesforce、Marketo、データ分析基盤など、顧客フロントに近い領域の業務を中心に担うチーム）・MIT（5名：基幹系業務システムなど、バックオフィス領域の業務を中心に担うチーム） <p>入社のタイミングではCRMチームに所属していただきますが、MITとも協業しながら、スクール部門の全体最適を鑑みたIT戦略の立案・実行、部門・部署横断型の大型プロジェクトのリードなども担当していただきます。</p> <p>■関係パートナー・ベンダーのコントロール</p> <p>受講生用ポータルサイトの改善・運用にあたって、外注先のベンダーと協業いただきながら、受講生のUX向上に取り組んでまいります。</p> <p>■現場ニーズへの対応ならびにユーザーサポート（必要に応じて）</p> <p>顧客や、社内スタッフからのシステム改修要望をまとめ、改修案件として、外注または内製にて対応します。</p> <p>また、導入しているCRM・MA・データ分析基盤に関して現場ユーザからの問い合わせや各種依頼への対応や、運用のサポートを行います。</p>
企業について(社風など)	同社は、経営に関する「ヒト」「カネ」「チエ」の生態系を創り、社会の創造と変革を行うことをミッションに1992年に設立されました。以来、ビジネスリーダー育成を目的とした経営大学院・スクール事業、法人向け研修事業やオンライン学習サービス、出版やベンチャーキャピタル事業等、多岐にわたる事業を通して、多くのビジネスパーソンの皆様をご支援してきました。国内での事業に留まらず、アメリカ、EU、アジアなど海外にも進出しています。
勤務時間	<ul style="list-style-type: none">・10時～18時30分・休憩60分・コアタイム14時～15時・時間外労働有り・固定残業55時間
応募条件	<p>【必須要件】</p> <p>＜経験＞</p> <ul style="list-style-type: none">・マネジメント経験（Slerまたは事業会社の情報システム部が望ましい）3年以上 <p>■下記いずれかの経験</p> <ul style="list-style-type: none">・システム導入プロジェクトにおけるPM経験・システム導入プロジェクトにおける要件定義、設計、開発、テスト、運用までの一連の業務経験・SalesforceやMarketoなどのCRMシステム活用、運用経験 <p>＜ビジネススキル＞</p> <ul style="list-style-type: none">・論理的思考力（情報整理、要約力、仮説構築能力、分析能力など）・コミュニケーション能力（ITの知識がない人にもわかりやすく伝える能力など）・プロジェクトマネジメント能力（工数管理、課題解決のリード、トラブル発生時のリカバリー対応など） <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none">・Slerでシステム開発の上流経験・情報システム部門でPMなど上流工程の経験・IT戦略立案経験・Salesforce運用経験／Salesforce認定資格（上級系）保持者・MA運用経験（Marketoであれば尚可）・マーケティング業務経験（メールマーケティング経験者尚可）・BIツールやデータ分析基盤導入の経験・BPR業務経験・WEBサービスの企画、実装、運用経験・デザイン業務経験
英語能力	なし

日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
年 収	日本・円 700万円 ～ 1500万円
給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none">・ 年俸制・ 月給583,333～1,250,000円・ 基本給424,242～909,090円・ 固定残業代159,091～340,910円・ 通勤手当：100,000円/月・ 残業手当・ 昇給年1回（7月） ※半年以上在籍した方はプログジットシェアリング制度の対象となります。（当社規定による、年2回支給）
休 日	<ul style="list-style-type: none">・ 年間休日120日・ 週休2日制（土・日）・ 有給休暇・ 年末年始休暇（12月29日～1月4日）・ 結婚休暇・ 忌引き休暇・ 災害ボランティア休暇・ 出産/育児休暇・ サバティカル休暇
契約期間	・ 試用期間3ヶ月 ・ 試用期間中：業務特性及び、組織への適応、周囲との関係性構築を目的とし、オンボーディング期間（入社から3か月間）は毎日出社を原則とします。