

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	インド高速鉄道建設プロジェクト現地オフィスでの人事・総務
この求人情報の取扱い会社	Pasona India Private Limited / パソナインディア
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-28 / 2024-04-08
職 種	総務/人事 - 総務 総務/人事 - 人事（その他） 総務/人事 - 人事(採用)
業 種	その他
勤務地	アジア インド Delhi
仕事内容	インド高速鉄道建設プロジェクト現地オフィスでのアドミ業務（人事・総務）担当
企業について(社風など)	インドのムンバイとアーメダバードを結ぶ高速鉄道の建設
応募条件	【必須条件】 日本または海外で5年以上のアドミ業務（人事・総務等）の経験 （条件を満たせない場合、要相談） 【歓迎】 インドでのアドミ・会計業務経験、建設・ゼネコン・メーカーなどで海外プロジェクトに関わった経験、海外事務所（特にインド）での駐在・生活経験
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 500万円 ～ 900万円
給与に関する説明	（日本型採用）海外赴任時は260,000/月の滞在基本手当を支給。 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 寮・社宅：日本では無し、海外赴任時は住居手配有り
契約期間	有期雇用（1年単位）