

求人情報

企業コード:41941 ジョブコード:20240324-054-01-022

スタッフレベル

ポジション名	【東京/三鷹】生産管理◆主任クラス/年間休日129日/福利厚生充実◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ジャムコ
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-07
職 種	コンサルティング - その他（専門コンサルティング）
業 種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>航空機に特化した総合企業である当社にて売上原価の集計・管理・生産スケジュール作成、生産進捗管理、生産状況の報告資料の作成をお任せします。</p> <p>【主業務】</p> <ul style="list-style-type: none">■生産計画立案、指示及び管理■生産日程表の作成・発行及び工程の進捗管理■顧客及び社内他部門との渉外窓口 <p>ゆくゆくは顧客引合に対する原価見積、売上予想、原価集計もご担当いただきます。</p>
企業について(社風など)	<p>航空機用内装品及び航空機器の製造・修理・販売、並びに航空機整備 内装品事業の主な顧客：航空機メーカー、エアライン 整備事業の主な顧客：官公庁、エアライン</p> <p>従業員数 1106名</p>
勤務時間	08:30～ 17:30
応募条件	<p>【必須】 ■Officeソフトの操作スキル■データ活用・分析スキル■工程内容の知識 【歓迎】 ■多品種少量生産、受注生産の生産管理のご経験</p> <p>【求める人物像】 コミュニケーションスキルのある方、物事を俯瞰して全体像を把握し、自ら考え適切に判断できる方。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 450万円 ～ 500万円
休 日	年間休日 129日
契約期間	正社員