

求人情報

企業コード:e9350 ジョブコード:20240323-161-01-005

スタッフレベル

ポジション名	【大阪/営業アシスタント】残業時間月10H/転勤無/未経験歓迎★中国語堪能者歓迎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)K. G. O N E
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-08
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	その他
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>世界各国へ日本の化粧品・医療品・日用品・雑貨などを輸出する当社にて営業メンバーのサポートをお願い致します。</p> <p>営業職員のアシスタント業務を全般をお任せします。</p> <p>■メインの仕事内容は営業のサポート業務になります。</p> <ul style="list-style-type: none">・関連先とメール/電話での日常業務連絡・オーダー確認 <p>■その他、社内の総務関連業務</p> <ul style="list-style-type: none">・事務観点でコスト削減の考案・実施・他の事務作業など
企業について(社風など)	従業員数 18名
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>★★未経験可★★第二新卒歓迎★★</p> <p>【必須】 ■中国語 ビジネスレベル以上 ■日本語ビジネスレベル以上</p> <p>【歓迎】 ■業界問わず、実務ご経験ある方</p> <p>当社では化粧品・日用品・薬品卸売、越境貿易、OEM受託代行、観光旅行、コンサルティング事業の幅広く経験が積めます。</p> <p>【魅力】 ・職場の雰囲気は、和気あいあいとしています。</p> <ul style="list-style-type: none">・個人のスキルに合わせて、業務をお任せしております。 <p>【募集背景】事業拡大による増員</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	日常会話
年 収	日本・円 300万円 ～ 400万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員