

求人情報

企業コード:74016 ジョブコード:20240321-095-01-006

スタッフレベル

| | |
|--------------|--|
| ポジション名 | 【広島/東広島】法務◎転勤無/年間休日121日/資格支援制度有 |
| この求人情報の取扱い会社 | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent） |
| 企業名 | ダイキョーニシカワ(株) |
| 掲載開始・更新 | 2024-05-07 / 2024-05-08 |
| 職 種 | 法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内 |
| 業 種 | 産業機器・重電・設備メーカー |
| 勤務地 | アジア 日本 広島県 |
| 仕事内容 | 法務担当として以下の業務を担っていただきます。 【契約書の審査・作成】■国内外の契約書や法律文書の作成/確認/書類の修正や審査など 【コンプライアンス推進】■役員法務研修/法令に関する社内勉強会の開催など 【法律相談】■予防法務の観点で各部署からの法律相談に対応(会社法/金商法/独禁法/下請法に関する相談等) 【その他】■社外弁護士との共同/管理 ■株主総会企画/運営の支援 ■訴訟/紛争対応 ■M&Aやアライアンス/組織再編等に関わる戦略的法務支援など |
| 企業について(社風など) | ■自動車部品の製造及び設計・開発 ■合成樹脂製品の製造及び設計・開発 ■動産及び不動産の所有、賃貸借及び管理 ■産業廃棄物の収集、運搬及び処理業務 ■損害保険代理業並びに生命保険の募集に関する業務 ■前各号に付帯する一切の業務 従業員数 2763名 |
| 勤務時間 | 09:00～ 17:45 |
| 応募条件 | 【必須】■法務/総務等にて契約書の作成業務等に関わった経験をお持ちの方※経験年数や企業規模、業界は問わない ■基礎的な法務知識(ビジネス実務法務検定2級又は同等以上) 【尚可】 ■海外法務の経験(業界不問)や英語スキル(TOEIC(R)テスト500点以上の英語力) ■製造業での経験(業界不問) 【求人背景】 ■経営計画達成のための補強 |
| 英語能力 | ビジネス会話 (TOEIC 735-860) |
| 日本語能力 | 流暢（日本語能力試験1級又はN1） |
| 年 収 | 日本・円 300万円 ～ 550万円 |
| 休 日 | 年間休日 121日 |
| 契約期間 | 正社員 |