

求人情報

企業コード:91851 ジョブコード:20240321-079-01-009

マネージャーレベル

ポジション名	【新橋/経理（課長候補）】中小型液晶ディスプレイのグローバルTOPメーカー
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ジャパンディスプレイ
掲載開始・更新	2024-05-16 / 2024-05-16
職種	財務/会計 - その他
業種	半導体・電気・電子部品メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>ご経験に応じて、単体決算の全体統率、連結決算・開示業務の以下業務いずれかに従事いただきます。入社時より課長職を担っていただき課の運営をお任せする可能性もございます。</p> <p>【単体決算の全体統率（会計・税務）】 ■単体決算業務：月次/四半期/年次決算作業 ■監査対応 ■法人税申告書の作成取りまとめ、消費税、その他税務業務 ■国際税務対応 ■各事業部との調整・統制 ■メンバーに対する業務指示・業務マネジメント ■経理業務フローの改善</p> <p>【連結決算・開示業務】 ■連結決算業務/開示業務（有価証券報告書・臨時報告書等） ■海外子会社管理 ■国際税務対応 ■監査対応</p>
企業について(社風など)	<p>■ディスプレイデバイスおよびその関連製品ならびに部品 ■電気、電子機器およびソフトウェア等およびこれらに関連するソリューションサービス等 ■電子技術を利用した生体情報測定を含む情報収集サービス、情報分析および情報提供サービス</p> <p>従業員数 4600名</p>
勤務時間	09:00～ 17:30
応募条件	<p>【必須】 ■英語での日常レベルコミュニケーションスキル(海外スタッフとのやり取り、契約書の読み取り) 以下いずれかの業務のご経験をお持ちの方</p> <p>【単体決算ご経験の場合】 ■製造業原価計算に関する知識、および実務経験 ■税務（国際・国内）に関する知識</p> <p>【連結決算ご経験の場合】 ■有価証券報告書/決算短信作成/連結決算などの業務経験 ■海外子会社管理経験 ■移転価格税制対応の経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 650万円～1000万円
休日	年間休日 124日
契約期間	正社員