

求人情報

企業コード:c1897 ジョブコード:20240318-121-01-004

マネージャーレベル

ポジション名	【横浜/経理】★リモート可/住宅手当有/年休120日/世界トップクラスの外資系
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	Joyson Safety Systems Japan(同)
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-08
職種	財務/会計 - その他
業種	自動車・輸送機器メーカー
勤務地	アジア 日本 神奈川県
仕事内容	<p>世界トップクラスの外資系自動車安全システムメーカーの日本法人である当社で、更なる組織強化を行うべく経理業務に従事していただける方を募集します！</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">■国内月次締め業務■経理日常業務■決算業務（国際会計基準）■税務業務、ガバナンス業務、会計財務にかかわる内部統制業務■レポーティング業務、BS reconciliation, BS & PL review
企業について(社風など)	<p>■シートベルト、エアバッグ、ステアリング・ホイール、チャイルドシートなどの製造販売 ■主要取引先：いすゞ自動車、スズキ、SUBARU、ダイハツ工業、トヨタ自動車、日産自動車、日野自動車、本田技研工業、マツダ、三菱自動車工業（50音順）</p> <p>従業員数 1321名</p>
応募条件	<p>【必須】 ■会計・税務知識 ■簿記2級 ■英語 読み書き、会話が可能な方【いずれかあれば尚可】 ■公認会計士資格をお持ちの方 ■ERP(SAP)のご経験 ■原価計算業務経験者</p> <p>【当社について】</p> <p>Joyson Safety Systemsグループは世界トップクラスの自動車安全システムメーカーとして、世界の主要自動車メーカーに製品を供給しています。シートベルト、エアバッグ、チャイルドシートなど自動車安全部品の開発を通じて私たちの夢である「交通事故による犠牲者がゼロになる日」に向けて、叡智を結集し、たゆまぬ努力を続けています。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 500万円～700万円
休日	年間休日 120日
契約期間	正社員