

求人情報

企業コード:16539 ジョブコード:20240306-419-01-007

スタッフレベル

ポジション名	経営管理：未経験歓迎！海外トップシェアの安定企業/フレックス/残業時間10H
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)SHOEI
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	その他製造業
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>プライム上場企業であるSHOEIのIRを主業務としてご担当いただきます。（予算関連業務にも関わっていただきます。）</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">・四半期毎の決算開示資料、東証の適時開示資料の作成、取り締め・投資家対応(決算説明会、株主総会、機関投資家とのミーティング等に関する資料作成や各種調整)・IR関連資料の作成/取り締めやHP更新・予算編成や予実報告の補助業務
企業について(社風など)	<p>各種乗車用ヘルメットの製造・販売</p> <p>従業員数 785名</p>
応募条件	<p>【必須】■簿記2級に相当する経理財務知識。 ★IRの実務経験がない方でも歓迎です！ ★キャリアチェンジを希望して、勉強を進めていることをアピールできる方からの応募を歓迎しています。</p> <p>【歓迎】■上場企業でのIR業務経験 (特に、各種開示関連やIR関連資料作成の経験)</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 450万円 ～ 550万円
休 日	年間休日 123日
契約期間	正社員