

求人情報

企業コード:c7146 ジョブコード:20231006-134-01-013

マネージャーレベル

ポジション名	【関東圏/顧客企業各社向け安全衛生・環境事務局業務】NTTグループ/年休125日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)NSFエンゲージメント
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-08
職 種	総務/人事 - 総務
業 種	アウトソーシング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>顧客の首都圏拠点(品川/大崎/みなとみらい/厚木湘南)におけるビジネス上不可欠な安全衛生・環境活動を支える事務局のリーダーとして、法に基づく活動や社員が安心して働ける会社環境づくりをリードして頂きます。</p> <p>※具体的には、以下の業務にリーダーとして従事いただきます。</p> <p>■法に定める安全衛生活動の事務局としての役割 ■安全と環境のISOマネジメントシステムを活用したリスク低減活動(PDCA)推進事務局</p> <p>＜配属先について＞リスクソリューション部では、主要顧客であるソニーグループへのサービス提供を担っています。中でもサイトEHS課は、クライアント各社へ向けた安全衛生・環境事務局業務を行っています。</p>
企業について(社風など)	<p>総務サービス/ファシリティソリューション/ワークプレイスソリューション/環境・エネルギーソリューション/リスクソリューション/保険ソリューション</p> <p>従業員数 500名</p>
応募条件	<p>【必須】 ■5年以上のEHS(安全/環境)実務経験(マネジメントシステム運用) ■労働安全衛生法の理解(衛生管理者レベルの理解)/リスクアセスメントの理解 ■環境業務(エネルギー削減、廃棄物排出)</p> <p>■3?5年程度のOAスキル(PowerPoint/Excel/Word/Outlook/オンライン会議) ■第1種衛生管理者 ■TOEIC500点以上【尚可】 ■半導体プロセス上の安全衛生リスク及びリスク管理手法の熟知 ■上記知識をもとに、安全な作業環境又は環境負荷低減にむけた環境の提案ができる ■職場巡視の際に、適切な管理のアドバイスができる(3?5年) ■IT系のスキル(PowerAutomate等)★NTTグループの安定した経営基盤の下、長期的に働けます★</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 750万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員