

求人情報

企業コード:62394 ジョブコード:20230825-178-01-019

スタッフレベル

ポジション名	翻訳コーディネーター（オペレーション）：英語力活かせる
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)サイマル・インターナショナル
掲載開始・更新	2024-05-16 / 2024-05-16
職 種	営業 - その他
業 種	教育・学校
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>営業担当と翻訳者の間に立ち、原稿の受け渡しから翻訳者・校閲者の選定・工程管理・納品の最終確認まで、お客様のご要望に対して的確に対応していただく翻訳コーディネーターの募集を行っております。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・営業担当者との連絡・調整。見積書・請求書等の作成・翻訳者手配、翻訳者・校閲者との連絡調整、納期管理・簡単な訳文チェック（訳抜けがないか）など <p>主に社内での調整・進捗管理業務がメインとなります。</p> <p>★日々様々な情報に触れることができ、英語力を活かして働けます！</p>
企業について(社風など)	<p>■通訳・翻訳 ■通訳機材</p> <p>■通訳者・翻訳者養成校の運営</p> <p>《主要取引先》政府官公庁・団体及び企業</p> <p>従業員数 200名</p>
勤務時間	09:30～ 17:30
応募条件	<p>【必須】 対外的な調整業務経験のある方・PPT,Wordなどビジネス使用経験</p> <p>【こんな方も歓迎】 ◎旅行や翻訳業界経験者 ◎マルチタスク力がある方 ◎文章を読むことが好きな方 ◎裏方でサポートすることが好きな方</p> <p>【当社で働く魅力】</p> <p>大手企業、国や政府からの案件があり毎日良い刺激があります。</p> <p>自己成長したい方を支援する充実した福利厚生があり、翻訳業界未経験でも、旅行業界や営業など様々な経歴の方が活躍いただける環境となっています。取り扱う文書は多種多様。日々学びながら働くことができます。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 400万円 ～ 500万円
休 日	年間休日 122日
契約期間	正社員