

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	中国語を活かせる！正社員の可能性★ピタッと定時@秋葉原駅
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-18 / 2024-04-18
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 財務/会計 - 経理
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆業務内容◆ 【直接雇用めざせる♪】経験いかせる☆経理のオシゴト ●仕訳、伝票処理に関する業務 ●月次決算、年次決算業務 ●現金、及び預金の管理 ●売掛金、買掛金の管理 ●経費精算、支払業務 ●データ集計、入力 など ◆魅力ポイント◆ ・年間休日128日でプライベートも満喫♪ ・時間もココロも余裕が持てる♪メリハリつけてはたらこう☆彡 ・中国語を使いたい方オススメ♪
企業について(社風など)	【社風／オフィスの雰囲気】 落ち着いた雰囲気 アットホームな雰囲気 正社員登用の実績あり 同じ業務ではたらく人がいる コツコツの仕事 【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	9:00～18:00 休憩60分 【実働】 8時間00分 【曜日】 月～金 週5日
応募条件	【学歴】 大学ご卒業以上 【選考ステップ】 履歴書・職務経歴書による書類選考→面接1回
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	ビジネス会話
時 給	日本・円 2000円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費全給 社会保険完備 【直接雇用後の条件】 月給 300,000円～400,000円 通勤手当 支給あり 上限額 50,000円/1ヶ月 住宅手当あり 福利厚生：退職金制度 その他：■慶弔休暇■有給休暇■産前産後、育児休暇等
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	紹介予定派遣 6カ月後：正社員
最寄り駅	J R山手線 秋葉原 徒歩 13分

