

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【経営管理部／マネージャー候補】旅行予約プラットフォーム＜海外子会社あり／グローバル進出企業＞
この求人情報の取扱い会社	ナレッジマート
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-24 / 2024-03-24
職 種	財務/会計 - 経理
業 種	ソフトウェアベンダー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・配属：経営管理部・業務：<ul style="list-style-type: none">└ 月次決算補助└ 海外子会社管理└ 連結決算└ 開示資料作成└ 監査法人対応 <p>連結決算／海外子会社管理／管理会計など幅広く業務経験が可能です。 キャリアアップ、スキルアップを目指す方には最適な環境です。</p> <p>◆意欲ある方には！ 「その業務にチャレンジしてみたい！」という意欲を示せばどんどん任せていく社風の当社。 採用された方の希望次第で 連結決算や子会社管理、管理会計など、幅広い業務経験を積む事が可能です！ グローバルに事業を展開する企業における経理経験が積めますよ！</p> <p>◆当社メインサービス 航空券の予約から始まり、レストランやレンタカーなどの様々な商品をオンライン予約できる旅のプラットフォームです。</p>
企業について(社風など)	<p>OTA（Online Travel Agent）という言葉をご存じでしょうか。 オンライン トラベル エージェントという言葉の通り、店舗を一切持たずにオンラインのみで旅行商品を販売する旅行会社のこと。 私たちが目指すのは日本初のグローバルOTA（Online Travel Agent）です。</p> <p>原則禁煙（喫煙のみを目的とした喫煙場所あり）</p>
勤務時間	<p>10:00～19:00</p> <p>＜勤務時間補足＞ ・ 全社平均残業時間：20h/月程度</p> <p>★勤務時間を柔軟に対応可能 ・ 就業時間は生活スタイルに合わせて変更可能です。 ＜対象となる方＞ ・ 小学生以下のお子さまを養育する社員で、送り迎えが必要な方 ・ 業務に関連する高度な資格取得、大学院のために通学している方 ・ 継続的な通院治療が必要な方 →変更ができる時間帯 ・ 8:00～17:00 ・ 9:00～18:00 ・ 11:00～20:00</p>
応募条件	<p>◆応募資格</p> <ul style="list-style-type: none">・ 経理実務経験2年以上・ Excel中級～上級・ 連結決算の経験 <p>また、グローバル化に伴い英語での打ち合わせも増えてきたので スキルは必要ありませんが抵抗がない方</p> <p>◆尚歓迎となるスキル・経験</p> <ul style="list-style-type: none">・ 法定開示の経験・ 他部門と話し合い業務フロー整備を行った経験・ 英語を業務使用した経験（文書・マニュアル読解、メール・電話、会議・商談・交渉）・ 監査法人での実務経験（監査法人からのキャリアチェンジは歓迎）・ 公認会計士、米国公認会計士 資格取得者・ IFRSでの開示資料作成経験をお持ちの方・ USCPAの資格をお持ちの方 <p>◆求める人物像</p> <ul style="list-style-type: none">・ 複数の企業に在籍し、ある程度の応用性がある方

	・上場企業に必要な業務全般の策定、かつ自らこなす自走力がある方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 600万円 ～ 1000万円
給与に関する説明	固定残業代：40時間／月を含む ※固定残業代は残業がない場合も支給し、超過分は別途支給致します。 ・給与改定：年1回※功績や実績が評価された場合最大年4回の可能性
休 日	・完全週休2日制（土日） ・祝日 ・有給休暇： └入社半年経過後10日～ └有給休暇取得率70% ・夏期休暇 ・年末年始休暇 ・慶弔休暇 ・育児休暇 ・介護休暇
契約期間	試用期間 有り (3ヶ月) 試用期間中の労働条件に変更はありません。
最寄り駅	JR恵比寿駅 東口より 徒歩7分