

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	ベトナム実習生の管理
この求人情報の取扱い会社	株式会社総合キャリアオプショ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-13
職 種	教育/トレーニング/語学系 - 通訳
業 種	
勤務地	アジア 日本 群馬県
仕事内容	【ベトナム実習生の管理】 ベトナム実習生の寮を巡回し、就業や生活のサポートを行います。 ・欠勤者の面談や病院への送迎 ・当番表や掲示物の作成 ・備品管理や購入手配 ・各部屋の巡回 ・実習生の面談 ・炊事場の見回り、共有スペースの衛生確認 ・夜間の入退出管理 ・その他緊急時の対応 ※スケジュールにそって、実習生の寮（個室）に宿泊します。その際の家賃は無料です。
企業について(社風など)	ベトナム実習生とコミュニケーションを取りながら、実習生が健全に就業できるようにサポートします。 やりがいのある仕事です。 人とコミュニケーションを取ることが好きな方が活躍しています。 人のお世話をすることが得意な方が活躍しています。 社宅は家電つきのワンルームで快適に過ごせます！
勤務時間	【シフト制】 <<月～金曜日>> ①9：30～18：00 ②18：00～翌0：00 <<土曜日>> ②18：00～翌0：00 ③9：30～12：00 ※月～金は、①・②の交替勤務です。※土日は、②・③の変則勤務です。※残業は月10時間程度あり
応募条件	技術・人文知識・国際業務 通訳 ・日本語がビジネスレベル ・日本語でビジネス敬語が使えること ・日本語で読み書きができること ・ベトナム語がビジネスレベル ・自動車運転免許 ※技術・人文知識・国際業務など、該当の業務に関して対応可能な方 ※日本で勤務可能な方
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
その他言語1	ベトナム語(ビジネス会話)
時 給	日本・円 1100円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	【基本時給】1,100円 【月収例】178,750円 ※残業は月10時間で算出しています。（残業代13,750円が含まれています） ※月収例は、週5日×7時間30分で算出しています。 （週5日×7時間30分×4週） ※所得税や市民税などにより、給与額と手取り額に相違があります。 【福利厚生】 社会保険・雇用保険・労災保険 年次有給休暇 赴任交通費支給 社宅あり（当社指定物件／冷蔵庫・洗濯機・テレビ完備） 住宅補助あり（当社指定物件／会社から7割の補助あり） 駐車場あり（3,500円／月）
休 日	シフト休み

契約期間	選考手順についてお知らせしますので、まずはご応募ください。
最寄り駅	JR湘南新宿ライン 本庄駅から バスで20分