

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	PMOコーディネーター - グローバルEコマース
企業名	アヘッド グループ / Ahead Group
掲載開始・更新	2024-03-25 / 2024-03-29
職 種	IT関連（オープン・WEB系） - プロジェクトマネージャー
業 種	ITコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>主な責務:</p> <p>技術管理会計プロジェクトの予算策定をサポート。 進捗管理、レポートिंग、ミーティングファシリテーション、ドキュメンテーションなどのプロジェクト管理タスクのアシスト。 複数のプロジェクトやプロジェクト環境にまたがるリソースやコストの調整。 必要に応じて、プロジェクト関連タスクの管理サポートを提供する。 会議の議事録を作成し、関係者にタイムリーに配布する。 ミーティングを進行し、プロジェクトチーム間の効果的なコミュニケーションを確保する。 その他、プロジェクト関連の付随的な管理業務。 必要なスキルと資格:</p> <p>開発またはPMO業務経験5年以上。 PTT（プロジェクト、タスク、タイムライン）文書作成に習熟していること。 口頭および書面でのコミュニケーションを含む優れた英語コミュニケーションスキル。 ネイティブレベルの日本語能力。 日常会話レベルの英語力望ましい資格。 プロジェクトマネジメントの資格（PMP、PRINCE2など）があれば尚可。 多文化環境での勤務経験。</p>
企業について(社風など)	仕事内容 経験豊富で細部までこだわるPMOコーディネーターを募集しています。PMOコーディネーターは、プロジェクト管理活動全般のサポート、特に技術管理会計の予算策定を担当します。進捗管理、レポートिंग、ミーティングファシリテーション、ドキュメンテーション、リソース調整など、様々なプロジェクトマネジメント業務をサポートします。
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 800万円 ~ 1100万円