

求人情報

スタッフレベル

| | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ポジション名 | 国際取引・輸出入取引に関わる部署でのお仕事♪英語使用！ 外銀★ |
| この求人情報の取扱い会社 | パーソルテンプスタッフ株式会社 |
| 企業名 | 会社名非公開 |
| 掲載開始・更新 | 2024-05-07 / 2024-05-07 |
| 職 種 | 金融/銀行/証券/投資 - 事務/バックオフィス 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 |
| 業 種 | 銀行・証券関連 |
| 勤務地 | アジア 日本 東京都 |
| 仕事内容 | ▼部署全体の事務処理・管理業務をお願いします。 ℒ海外取引における取引実行や支払い保証に関するサポート事務 ℒお客様の提供する担保の管理事務対応 ℒ報告書作成 ℒその他部内全体サポート♪ ※教育体制完備◎ 金融経験のない方のチャレンジ歓迎します♪ |
| 企業について(社風など) | 受動喫煙対策：禁煙（敷地内/屋内） フリードリンクあり♪ 周辺に飲食店が多い アットホームな雰囲気 多くの人と接する機会がある 同じ業務ではたらく人がある 経験を活かしてスキルアップ |
| 勤務時間 | 9:00～17:00 休憩60分 【実働】 7時間00分 【残業】 0～5時間/月 残業ほぼナシ！多い時でも月5h以内です。【曜日】月～金 週5日 |
| 応募条件 | ・英語実務経験をお持ちの方（TOEIC700点以上目安） ・金融機関でのバックオフィス業務経験がある方、歓迎♪ ※業界未経験OK！ |
| 英語能力 | ビジネス会話 (TOEIC 735-860) |
| 日本語能力 | 流暢（日本語能力試験1級又はN1） |
| 中国語能力 | なし |
| 時 給 | 日本・円 1900円 |
| 見込み年収 | 経験と能力に基づく |
| 給与に関する説明 | 交通費支給あり |
| 休 日 | 完全週休2日制（土・日・祝祭日） |
| 契約期間 | 長期 |
| 最寄り駅 | 東京メトロ東西線 日本橋(東京都) 徒歩 1分 J R山手線 東京 徒歩 4分 |