

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	国際取引・輸出入に関する部署でのお仕事♪英語使用！外銀★
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-07
職種	金融/銀行/証券/投資 - 事務/バックオフィス 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業種	銀行・証券関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	▼部署全体の事務処理・管理業務をお願いします。 ♪海外取引における取引実行や支払い保証に関するサポート事務 ♪お客様の提供する担保の管理事務対応 ♪報告書作成 ♪その他部内全体サポート♪ ※教育体制完備◎ 金融経験のない方のチャレンジ歓迎します♪
企業について(社風など)	受動喫煙対策：禁煙（敷地内/屋内） フリードリンクあり♪周辺に飲食店が多い アットホームな雰囲気 多くの人と接する機会がある 同じ業務ではたらく人がいる 経験を活かしてスキルアップ
勤務時間	9:00～17:00 休憩60分【実働】7時間00分【残業】0～5時間/月 残業ほぼナシ！多い時でも月5h以内です。【曜日】月～金 週5日
応募条件	・英語実務経験をお持ちの方（TOEIC700点以上目安） ・金融機関でのバックオフィス業務経験がある方、歓迎♪ ※業界未経験OK！
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	なし
時給	日本・円 1900円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費支給あり
休日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）
契約期間	長期
最寄り駅	東京メトロ東西線 日本橋(東京都) 徒歩 1分 JR山手線 東京 徒歩 4分