

求人情報

企業コード:93815 ジョブコード:20240112-122-01-063

マネージャーレベル

ポジション名	【将来のCHRO候補】 人事部長候補/全社の組織人事課題をお任せ/リモートワーク可
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
企業名	(株)マイネット
掲載開始・更新	2024-05-22 / 2024-05-22
職種	総務/人事 - 人事 (その他)
業種	ゲーム関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【累計80タイトル以上を運営/ゲーム運営における業界最大手企業】 東証上場企業でありながらもベンチャー企業のようにチャレンジできる当社において全社組織人事課題の解決をお任せいたします。</p> <p>【業務詳細】 ■採用戦略立案 ■採用予算策定 ■採用体制の構築 ■採用要件定義やプロセスの策定 ■協力会社ほか関係各所との折衝 ■メンバーマネジメントなど【今後のキャリア】 ■中期経営計画に紐づく人事戦略の企画・立案、 ■組織/人事課題解決 ■人事制度企画?運用、アップデート ■人材開発/組織開発施策の実行など、お強みを活かせる領域でマネージャーをお任せし、1年程度で人事部長へ挑戦いただきたいです。</p>
企業について(社風など)	◆ゲーム事業 ◆ファンタジースポーツ事業 従業員数 444名
応募条件	<p>【必須】 ■事業会社での人事マネージャー経験 ■コンサルティング会社での人材/組織コンサルティング経験 【歓迎】 ■メンバーマネジメント経験 ■人事領域における部長レイヤーのご経験</p> <p>【魅力】 リモート環境/育休取得率100%/復職率100%/中抜けに寛容な組織風土/2時間単位での有給取得可能/通常勤務は10?19時ですが、ご家庭の事情に合わせて勤務時間の調整も可能です</p> <p>【評価制度】 ミッショングレード制度を導入し、個人の役割とキャリアをすり合わせながら半期に一度評価を行います。年に2回の昇給昇進チャンスがあり、社員自身のキャリアアップやキャリアの見直しを実施します。</p>
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 900万円 ~ 1300万円
休日	年間休日 122日
契約期間	正社員