

求人情報

企業コード:e9109 ジョブコード:20240315-239-01-002

スタッフレベル

ポジション名	【大阪】 ホテルフロント(スーパーバイザー) 転勤無/残業月10h以内/アクセス◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	R o x y - O s a k a   H o t e l（同）
掲載開始・更新	2024-05-01 / 2024-05-01
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - 店長/店舗管理/スーパーバイザー
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>フロントオフィスにてスーパーバイザーとしてお客様対応、スタッフ指導等をさせていただくお仕事です。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・チェックイン、アウト対応</li><li>・館内、観光情報案内</li><li>・電話、予約対応</li><li>・会計業務・事務処理</li><li>・お問い合わせ対応</li><li>・フロントオフィスマネージャーのサポート業務等</li></ul>
企業について(社風など)	従業員数 12名
応募条件	<p>【必須】・ホテルフロント経験3年以上</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・英会話（簡単な英会話は必須）</li><li>・日本語ビジネスレベル以上</li></ul> <p>【優遇】・マネージメント経験者</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・英会話・中国語会話・韓国語会話ができる方</li><li>・TLリンカーン経験者</li><li>・Opera経験者</li></ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 300万円 ～ 350万円
休 日	年間休日 105日
契約期間	正社員