

求人情報

企業コード:68773 ジョブコード:20240312-176-01-001

マネージャーレベル

ポジション名	東京【経理 管理職候補】創業約70年の化学メーカー/フレックス/完全週休2日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
企業名	(株)タイカ
掲載開始・更新	2024-05-01 / 2024-05-08
職種	財務/会計 - その他
業種	化学・石油メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>多機能素材事業、ウエルネス事業、曲面印刷事業を軸に、技術開発型企業として新しい価値を生み出し続ける当社において、経理課長候補として、経理部門を統括した上での運営・管理を行って頂きます。</p> <p>【具体的には】単体決算(月次・年次)、連結決算対応を行って頂き、慣れてきた際、原価計算や税務申告対応、マネジメント業務等をお任せします。</p> <p>【キャリアパス】経理財務部長の上の役職は、総務経理財務部門の取締役になります。将来的には、同社の役員として活躍頂くことも可能です。</p>
企業について(社風など)	<p>■衝撃吸収・振動防止用素材「αGEL(R) アルファゲル」の製造・販売</p> <p>■自動車や家電、インテリアなどあらゆるものに印刷可能な曲面印刷技術「CUBIC PRINTING(R) キュービックプリンティング」等、関連製品の製造・販売・技術提供</p> <p>従業員数 233名</p>
勤務時間	08:45～ 17:30
応募条件	<p>【必須】単体、連結決算対応のご経験</p> <p>【歓迎】■原価計算経験がある方 ■マネジメント経験をお持ちの方</p> <p>【当社について】70年続く化学メーカー。多機能素材(αゲル)事業、ウエルネス事業、曲面印刷事業、飲食事業を展開しており、スポーツ業界や文房具、マットレス、靴、工業製品などへ、曲面印刷は自動車や家電製品、野球のバットなどに用いられています。働き方】通常の残業時間は10時間程度。繁忙期(4.5月)の残業時間は40時間程度です。月末時に月の労働時間がクリアされている場合、午前休などで調整が可能になります。</p>
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 800万円～850万円
休日	年間休日 123日
契約期間	正社員