

求人情報

企業コード:67600 ジョブコード:20240118-111-01-029

マネージャーレベル

ポジション名	【法務マネージャー候補】GMOグループ/週2日リモート可/フルフレックス
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	GMOリサーチ&A I (株)
掲載開始・更新	2024-05-11 / 2024-05-14
職 種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業 種	マーケットリサーチ・シンクタンク
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社の法務・リスク管理・コンプライアンス部にて下記業務をご担当いただきます。</p> <p>＜想定している業務内容＞■契約書の作成・レビュー（英文：和文＝3：7）■法律相談、個人情報関連対応（Pマーク及び、各国対応など）■株主総会・取締役会・経営会議等の事務局対応、準備など■契約書管理、コンプライアンス教育、規程、契約書フォーマット改定対応、弁護士対応など</p>
企業について(社風など)	<p>オンラインリサーチプラットフォームとパネルの提供、及びオペレーション業務のアウトソーシング受託事業。大手調査会社やコンサルティングファームがメインクライアント。アジア16の国と地域、5,200万人にリーチ可能なパネルを有しています。</p> <p>従業員数 180名</p>
応募条件	<p>【必須】■法科大学院卒又はそれに相当する法律知識・企業法務の実務経験(個人情報、景表法など)■英文契約レビュー経験</p> <p>【歓迎】■日常会話?ビジネスレベルの英語コミュニケーション力■弁護士資格保有者歓迎■司法試験(短答試験合格)</p> <p>★海外（特に米国）への駐在希望のある方は優遇</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 600万円 ～ 900万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員