

求人情報

企業コード:b9400 ジョブコード:20240115-061-01-001

マネージャーレベル

ポジション名	EHS(環境保全/健康促進/安全衛生)管理業務／外資系メーカー向けBPO◇英語使用
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)パソナ日本総務部
掲載開始・更新	2024-05-11 / 2024-05-11
職 種	総務/人事 - 総務
業 種	マーケットリサーチ・シンクタンク
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>BPO(業務プロセスアウトソーシング)受託先顧客企業の総務において、ワークプレイス内の環境保全、健康促進、安全衛生（EHS）の管理業務をお任せいたします。</p> <p>■顧客企業ワークプレイス内の環境・安全・健康維持向上の実施促進■顧客企業のEHSギャップ評価に基づく対策の実施■EHSポリシー・国内法令とのコンプライアンス維持■安全で健康的な職場環境の維持/作業環境リスクアセスメント(各拠点安全パトロール、関連備品の在庫管理および購買発注業務)■検証および定期的なEHS関連指標レポートの作成■顧客マネージャーおよびグローバルEHSへのインシデントレポート作成提出</p>
企業について(社風など)	<p>BPO事業（総務・施設管理） コミュニケーション事業</p> <p>従業員数 1700名</p>
勤務時間	09:00～ 17:30
応募条件	<p>総務(ファシリティマネジメント/施設管理/賃貸契約等)のご経験をお持ちの方※即戦力を求めています ■英語中級レベル以上(英文レポート作成や先方の外国人担当者とのコミュニケーションあり)</p> <p>■出張あり(国内8拠点《品川/四日市/広島/熊本/長崎/大分/北上/鶴岡》へ各月1回の訪問および現地業務。月の1/3?半分程度)※場合により休日出勤あり(代休を取得いただけます)</p> <p>■10年以上の社会人経験をお持ちの方。</p> <p>■歓迎：EHS実務経験/第二種衛生管理者/チームマネジメント経験</p> <p>■キャリアパス：現場責任者、他の顧客を含む管理者、管理職など</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 700万円 以上
休 日	年間休日 127日
契約期間	正社員