

求人情報

企業コード:43379 ジョブコード:20230514-057-01-019

マネージャーレベル

ポジション名	東京【ITマネージャー/アシスタントマネージャー】年間休日120日◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ビクトリノックス・ジャパン(株)
掲載開始・更新	2024-05-11 / 2024-05-11
職 種	IT関連（オープン・WEB系） - 業務アプリケーションSE
業 種	ファッション・アパレル・アクセサリ関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	機能的・高品質な製品ラインアップを展開している当社のIT関連業務全般のマネジメントおよび以下の業務をお任せいたします。 ■ビジネスインフラ、基幹システム（ERP、リテールシステム、店舗POS）の管理・保守 ■ユーザーサポートおよびヘルプデスク ■事業部門と密接なコミュニケーションを通じ、売上拡大およびビジネス効率の向上を目指す（ビジネスIT的な役割） ■スイス本社IT部門へのレポート など
企業について(社風など)	創業135年を超えるスイス企業ビクトリノックス社の日本法人。マルチツール（多機能ナイフ）で広く知られる、世界120カ国以上で事業を展開するグローバル企業です。 【取扱商品】マルチツール、キッチンナイフ、ウォッチ、トラベルギア、フレグランス 従業員数 61名
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	【必須】■ビジネスレベルの英語力または今後英語を活用した業務に取り組みたい方（日常的に英語を使用する業務ではないが、必要に応じた本社への報告やERPシステム等の管理上、本社との調整時に英語を使用） 【その他業務】■インフラ関連業務：オフィスインフラ関連の管理・障害時対応・保守・および本社との調整 など■ERP関連業務：基幹システムに関するユーザーサポート(データ抽出含む)・障害時対応・インタフェース対応・帳票対応・月締め対応・棚卸対応、および本社との調整 など ■POS関連業務：POSシステムに関するベンダーとの調整 / 交渉(新規案件)・ユーザーサポート(データ抽出含む)・障害時対応 など
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 650万円 ～ 800万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員