

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	拠点運営管理の補助業務
この求人情報の取扱い会社	ICONIC Co., Ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-19 / 2024-03-19
職 種	メディカル/医薬/バイオ/素材/食品 - 品質管理/保証 メディカル/医薬/バイオ/素材/食品 - 生産技術/生産管理
業 種	ファッション・アパレル・アクセサリ関連
勤務地	アジア ベトナム アジア インドネシア アジア バングラデシュ
仕事内容	＜業務マネジメント＞ 受注した検品・検査の実務の品質管理・進捗管理 工場様・取引先様への報告と円滑なコミュニケーション ＜セールス・コンサルティング業務＞ 検品・検査業務の提案営業 生産物の品質向上のための提案営業 ＜人材育成業務＞ 現地にて採用した社員の指導・育成 ※ビジネスマナー、検品・検査の技術、改善提案力 ＜経営管理＞ 予算策定・管理・報告業務 ※上記の「海外拠点の運営管理業務」を学びながら、補佐していただきます
企業について(社風など)	2008年に設立された検品業務をメインとする国際企業です。 BPO（ビジネスプロセスアウトソーシング）サービスは、アセアン・バングラデシュ・トルコ・インドに設置された自社センターまたは協力工場において、PQCから派遣された熟練スタッフにより実施されています。検品業務を主業務としながらも、常に総体的な視点からお客様の課題を抽出し、業務の標準化、運用フローの見直しなどにより業務プロセスを最適化、品質維持・向上と運用コスト削減を実現します。
応募条件	・英語スキル（社内アドミンスタッフとのやり取りに使用します。） ↳英語が苦手な方も今後勉強意欲がある方であれば検討可能 ・PCスキル：Excel・Word・PowerPoint、中級レベル ・成長意欲・知識欲が高く、新しいことも進んで学ぶことができる方 ↳業務上、覚えることが多く、未経験の場合は簡単に順応することが難しいため ・勤務地にこだわらない方（世界中に拠点があり、他国への異動の可能性も十分にありますが）
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	US・ドル 2.5万ドル ～ 3.5万ドル
給与に関する説明	社宅 家賃補助