

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【週2~3在宅/外国法事務所】外国籍弁護士付きLegal Secretary
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	事務系 - 秘書
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>海外案件に強みを持つ外国法法律事務所にてリーガルセクレタリーを募集中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* 弁護士秘書業務</li><li>* スケジュール調整</li><li>* 出張アレンジ</li><li>* 請求書発行業務</li><li>* 資料作成サポート</li></ul> <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* 秘書経験</li><li>* 営業事務経験</li><li>* 弁護士秘書経験</li><li>* グループセクレタリー経験</li><li>* ベーシックな英語力</li><li>* コミュニケーション能力の高い方</li></ul> <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* 法律事務所で貴重な在宅勤務可ポジション</li><li>* 長期的に就業しやすい</li><li>* 風通しの良い環境</li><li>* カジュアルな雰囲気</li><li>* 弁護士、事務局メンバーのお人柄の良さが魅力</li><li>* 高い定着性</li></ul> <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	急成長中の外国法法律事務所にてバイリンガル弁護士秘書を採用中です。月間50%在宅勤務可能、実働7時間と柔軟性高くワーク・ライフ・バランスの整った働き方が魅力です。弊社からの紹介で複数の方がご入所されておりますので、最新の事務所情報や選考情報の共有が可能です。
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 400万円 ~ 550万円