

## 求人情報

シニアレベル

ポジション名	【海外上場直前】【国内経理部長】◇最先端治療のリーディングカンパニー！◇多国籍な職場です！◇英語力を活かせるJ残業10h！立地アクセス良好J
企業名	STEMCELL株式会社
掲載開始・更新	2024-05-08 / 2024-05-08
職種	財務/会計 - 会計/財務 エグゼクティブ/経営 - 管理職(管理部門系) 財務/会計 - 財務&コーポレートファイナンス
業種	医療・福祉関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	【仕事内容】 ■世界の幹細胞治療をリードするHELENE BioMed Groupのコーポレート部門である弊社にて、経理部長をお任せいたします。公認会計士、USCPAを保有するCFOと連携し、経理を支えていただくことを期待します。  【働き方】 ■経理担当者・各部署と連携し、月次決算/年次決算（決算の最終チェックはCFOが実施。顧問税理士と連絡体制有。）をお任せいたします。CFO・各部署と連携・協力し、事業計画策定・予実管理/会計処理の検討/経理体制・内部統制の構築やIPO後の開示資料作成や予算管理をお任せいたします！会社の特徴として風通しがよく、人間関係でのトラブルはほとんどございません。皆が同フロアで意見交流がしやすい職場です◎
企業について(社風など)	■CFO(40代)、経理管理職(海外担当、30代)、担当者2名(国内担当) ※気さくな方が多く円滑なコミュニケーションが取れる職場です  【CEO 松岡孝明】 ■コミュニケーション力が高い傾聴力がある方です！専門は麻酔、ICU、全身管理。HELENEグループ設立以来、幹細胞の全身投与に注力。慶應義塾大学医師免許・アメリカ再生医療委員会・ハーバード大学医学部PGA会員・北京大学eMBA・麻酔科医認定。  【当社について】 ■当社はコロナ禍以前から再生医療市場に進出し、今年度は過去最高売上を更新し、業界では圧倒的な技術力と知見を保有しております！  【喫煙環境】敷地内全面禁煙
勤務時間	10:00～19:00（所定労働時間8時間） 【休憩】60分 【残業】有
応募条件	【必須】 ■決算業務のご経験(年次決算レベル)※再生医療業界は成長業界で市場規模も毎年伸びております。現在はシンガポールでの上場を控えております。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 600万円～800万円
給与に関する説明	【形態】月給制  【備考】月給\430,000～基本給\430,000～を含む/月  【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）
休日	【休日】126日 （内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 その他（夏季休暇4日/年末年始休暇4日/慶弔休暇） 【有給休暇】有（10～20日） 【退職金】無 【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険 【寮・社宅】無 【その他制度】ウォーターサーバー完備
契約期間	【期間】期間の定めなし

最寄り駅

【事業所名】 本社

【所在地】 東京都 港区 南青山1-2-6ラティス 青山スクエア8F

【最寄り駅】 東京メトロ 半蔵門線 青山一丁目駅 徒歩3分