

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【大阪】ホテルフロント業務：ビザサポートあり
この求人情報の取扱い会社	株式会社ディンプル
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-26 / 2024-04-26
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - ホテル関連職 ホテル/レジャー/外食系/旅行 - フード系ホール/フロアスタッフ
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	■お仕事内容： ・ホテルフロントスタッフとして受付・案内等の接客業務 ・ホテル運営のためのイベント企画・改善提案業務 ・口コミコメントの対応など各種入力業務 ・備品の在庫確認、発注業務 ・各種システム入力作業 ・スタッフの教育、指導 ※求人の詳細は面談時にお伝えします
企業について(社風など)	【キャリアアップ】 ホテルの運営側としてスタッフ教育やイベント企画、宿泊プラン作成、メディアの掲載戦略立案、収支管理業務などのバックオフィス業務にも携わっていただくことができるため、あらゆる方面の業務スキルが身につきます！
勤務時間	<勤務時間> 7:00～16:00（所定労働時間：8時間0分）（シフト制） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 <勤務パターン> 7:00～16:00 14:00～23:00 <その他就業時間補足> ■24時間シフト制（実働8時間）、残業はほとんどなし※夜勤は業務の習熟度を考慮し設定
応募条件	■必須要件： ・人とコミュニケーションを取ることが好きな方 ※接客業務が好きな方、語学を使って仕事がしてみたい方は歓迎です！ ■歓迎条件： ・英語を使ったコミュニケーションが取れる方（事業会社での使用経験がなくても大丈夫です！）
英語能力	最低限のコミュニケーション(TOEIC 225-470)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	なし
その他言語1	韓国語(日常会話)
その他言語2	中国語－上海語(日常会話)
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円
給与に関する説明	■定期昇給：年2回 ■賞与：年2回 通勤手当：交通費全額支給（当社規定に基づく） 住宅手当：勤務地から通勤45分圏内の在住を条件に、家賃上限10万円の半額までが住宅手当として支給されます。 社会保険：法定外労災給付制度 厚生年金基金：補足事項なし 退職金制度：前払退職金として基本給の5%が毎月上乗せ
	完全週休2日制（休日はシフト制）

休 日	年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります） 年間休日日数115日 有給休暇：入社日より10日間付与、慶弔休暇制度、裁判員休暇制度、育児・介護休職制度
契約期間	正社員 試用期間有（4ヶ月） 試用期間中も条件の変更はありません。
最寄り駅	①新大阪駅 徒歩5分 ②なんば駅 徒歩5分