

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	※急募【人事アシスタント】IT企業でVISA取得サポート業務＜英語＞＜フレックス勤務＞
この求人情報の取扱い会社	インバウンドテクノロジー株式会社/INBOUND TECHNOLOGY,INC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-06
職 種	総務/人事 - 人事（その他） 総務/人事 - 総務 総務/人事 - 人事労務(給与/福利厚生)
業 種	その他金融
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>＜会社概要＞</p> <p>「お金を前へ。人生をもっと前へ。」をミッションとし金融サービスのクラウドを開発し、提供している企業です！</p> <p>直近5年の売上成長比率は驚異の約50%！急成長を遂げているメガベンチャー企業です！！</p> <p>＜募集職種＞</p> <p>人事アシスタント</p> <p>＜仕事内容＞</p> <ul style="list-style-type: none">・海外在住入社予定者の入国に纏わるVISA、引越手続きのサポート※基本的にベンダーを通して手続きを進めます・国内在住入社予定者のVISA切替のサポート※基本的にベンダーを通して手続きを進めます・入国・生活立ち上げサポートに伴う入社予定者からの問い合わせ対応（英語を使用）・社内外の関連部署や機関との連携・交渉・その他業務に伴う事務作業（社内手続きや契約締結など）等 <p>＜補足＞</p> <ul style="list-style-type: none">・現在入国サポート・VISA申請業務については、外部委託業者と日本語で連携して進めることが多く、当該領域の知見がなくても応募いただけます。・入社者本人と直接英語でやりとりする場面もございます。・サポートは新卒入社者、中途入社者どちらも対象です。
企業について(社風など)	◎英語力を活かして働くことができます！ ◎充実した福利厚生があります！
勤務時間	フレックス勤務制（コアタイム：10時00分～15時00分）
応募条件	<p>＜必須要件＞</p> <ul style="list-style-type: none">・ビジネスレベルの日本語力・ビジネスレベルの英語力・高いコミュニケーション能力・臨機応変な対応力、調整力 <p>＜歓迎要件＞</p> <ul style="list-style-type: none">・インバウンド受入業務・外国籍社員サポート業務のご経験・事業会社での人事関連業務の経験
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 450万円 ～ 700万円
給与に関する説明	■各種社会保険（厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険） ■近隣住宅手当・転居支援金 ■健康診断・婦人科検診 ■インフルエンザ予防接種 ■書籍購入補助 ■企業型確定拠出年金 ■下記サービス利用時の優待（※当社契約の事業者に限る） - 賃貸仲介 - 家事代行 - ベビーシッター - オンライン英会話スクール
	■土曜日、日曜日 ■祝祭日

休 日	■夏季休暇 ■冬季休暇 ■年末年始休暇 ■特別休暇 ■年次有給休暇
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	田町駅