

求人情報

エグゼクティブレベル

ポジション名	【アメリカ駐在】経理職/プライム上場光学機器カンパニー
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部／Pasona Inc. Global department
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-13 / 2024-05-09
職 種	財務/会計・会計/財務
業 種	機械メーカー
勤務地	アジア 日本 埼玉県 北米 アメリカ合衆国（米国） New York
仕事内容	<p>プライム上場ならびにカメラレンズなどの精密機器リーディングカンパニーである同社において、将来の管理職候補を募集いたします！</p> <p>■業務概要：海外現地法人に駐在し、現地社員と協働しながら下記業務を担当いただきます。</p> <p>■業務内容：</p> <ul style="list-style-type: none">・財務会計、管理会計を中心とした経理業務全般・決算資料作成・会計監査対応・内部統制（JSOX対応） <p>※赴任後は経理業務が中心ですが、管理業務のサポート（人事、総務関連）も行っていただきます。</p> <p>■入社後の流れ：</p> <p>半年～1年程、国内経理部に在籍いただき、海外赴任後の想定業務をOJT主体で習得いただいた後、赴任（出向）となります。駐在期間は5～6年を想定しています！</p> <p>※昨年までドイツに赴任していた課長(30代男性)を中心にサポートいたします。</p> <p>■組織構成：</p> <p>＜本社＞本社経理部は部長の下、財務課(4名)、主計課(5名)で構成されており、財務課配属となります。半数が中途入社で20代からベテラン社員まで幅広い年代の社員が活躍中です。社員の人の良さも当組織の魅力です。</p> <p>＜アメリカ＞ローカル社員含め60名強、うち日本からの出向者は4名程で部下が3～4名程おります。</p> <p>■出向先：</p> <ul style="list-style-type: none">・場所：アメリカ（ニューヨーク）・会社名：海外現地法人 <p>＜補足＞</p> <ul style="list-style-type: none">・出向先から車で20分程度の住居を会社が貸与いたします <p>■同社について：</p> <p>◇資本金69億23百万円、売上高634億45百万円（2022年12月期）を誇る精密光学メーカーです。一眼レフ・ミラーレス用レンズなどの一般ユーザー製品から、監視カメラ用レンズユニット・車載用レンズなどの産業分野製品に至るまで幅広く手掛けています。世界7カ国に拠点を設け、海外での売上高が7割を超えグローバルに事業を展開。近年は新規事業にも力を入れており、車載用カメラ向け製品の開発やドローン市場への参入など事業領域を拡大しています。</p> <p>◇年間休日130日、年5日間のリフレッシュ休暇制度を採用。残業時間は全社平均月10時間程度。原則毎日定時退社を徹底しており、その結果、平均勤続年数は16.4年と長期的に活躍する社員が多数います。</p>
企業について(社風など)	<p>カメラレンズ分野のリーディングカンパニーで業績好調！／東証プライム上場／離職率は2.5%未満／残業5～10時間程度でワークライフバランス抜群</p> <p>屋内原則禁煙(喫煙室あり)</p>
勤務時間	08:30 - 17:20
応募条件	<p>■必須要件</p> <ul style="list-style-type: none">・上場事業会社(上場子会社可)での年次決算取りまとめ業務経験・ビジネスレベルの英語力もしくはTOEIC(R)テスト850点程度のスコアをお持ちの方 <p>■歓迎要件：</p> <ul style="list-style-type: none">・簿記1級もしくはUSCPA同等の知見・海外拠点におけるバックオフィス業務経験者・マネジメント経験者
英語能力	ビジネス会話（TOEIC 735-860）
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 650万円 ～ 850万円

給与に関する説明	※上記は国内勤務時の想定給与です（別途駐在手当付与予定） 社会保険完備 通勤手当 残業手当 家族手当：配偶者10千円、その他5千円／1名（3名まで） 寮社宅：独身寮有（自己負担1万円／入寮期間3年） 社会保険：各種社会保険完備 退職金制度：確定給付企業年金、確定拠出年金、退職一時
休 日	【年間休日数】131【休日】完全週休二日(土日)、週休2日制、夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	七里(野田線) 徒歩13分