

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	【経理課長候補】ITソリューション企業/グローバル展開
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部/Pasona Inc. Global department
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-14 / 2024-05-08
職種	財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 税務 財務/会計 - 内部統制/内部監査
業種	システムインテグレーター
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>同社はフィリピンを拠点としたオフショア開発を行うグローバル事業と、全国19,157件以上の医療機関へソリューションを提供するメディカル事業の2軸を展開する東証プライム企業です。同社の経理の体制強化として、将来のマネージャー候補を募集いたします！</p> <p>【ミッション】 「唯一無二の社会課題解決型イノベーションカンパニー」として、第2成長フェーズに向け、経営の中核を担う経理部門を増員強化します。大規模な上場企業の経理の場合、業務の特定の分野のみ担当することが多いですが、当社では幅広く様々な業務に携わっていくことを期待しています。</p> <p>【職務詳細】 ●決算業務(メインミッション) 月次決算、年次決算、四半期決算業務、試算表作成、損益計算書作成、貸借対照表作成 など ●税務業務 法人税、消費税、税効果会計など税務全般 ●開示業務 有価証券報告書、四半期報告書、通期決算短信、四半期決算短信などの作成など ●会社法計算書類作成 計算書類、事業報告、附属明細書の作成など ●投資案件のモニタリング ●外部折衝：税理士、監査法人との調整及び対応 ●その他：IFRS 適用準備、J-SOX 対応など</p> <p>【当社でのキャリアパスの一例】 20代で経理部門キャリア入社 同社にてスペシャリティー蓄積 →30代でマネジメント職に抜擢 現在 30代で海外子会社 CFO に就任</p> <p>【組織体制】 ●マネージャーの方は最年少女性管理職となりました海外子会社兼務のCFOで30代の方です。気さくな人柄なので、わからない点があれば気軽に質問が可能です。 ●中途入社の方も多く在籍しており、フラットな社風で年齢や役職によらず、活発な意見を交わしやすい環境です。 ●経営陣と距離が近いので、自分の提案が日々の業務に反映されるなど、経営の視点を持って取り組めるのも魅力の一つです。</p>
企業について(社風など)	★連結売上52億円達成！プライム上場でマネージャー候補としてキャリアUP ★「在宅勤務(週2日)×所定労働7.5h×残業20h」でワークライフバランス実現 ★創立から毎期業績拡大！医療機関のDX支援で業界トップシェアの実績
勤務時間	09:00 - 17:30
応募条件	<p>【必須】※下記いずれかのご経験がある方</p> <ul style="list-style-type: none">・上場企業での年次決算業務、税務業務、開示業務のご経験がある方・監査法人対応の経験のある方・会計事務所でのご経験がある方 <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none">■会計ソフト freee のご使用経験■マネジメントのご経験■税理士事務所や監査法人での実務経験■連結納税の知識・経験■IFRSに係る専門知識■M&Aの経験■基本的なビジネス上の英語のコミュニケーションができる方 <p>※現時点で英語の実務経験がない方でも、実務を通して学びたい方歓迎</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
年収	日本・円 500万円 ~ 750万円

給与に関する説明	<p><各手当・制度補足> 通勤手当：全額支給、社会保険：補足事項なし、退職金制度：補足事項なし</p> <p><育休取得実績> 有 <教育制度・資格補助補足> eラーニング制度</p>
休日	<p>【年間休日数】125【休日】完全週休二日(土日)、完全週休2日制(休日は土日祝日) 年間有給休暇10日～23日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります) 年間休日日数125日</p> <p>土・日・祝日・年末年始(12/29-1/3)・夏季休暇(6-9月、3日間程度)</p>
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	半蔵門(半蔵門線)