

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	一流ホテルでアドミ業務@1950円 ★英語活かせる♪
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-13
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - 国際業務
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	●資料作成、データ入力 ●従業員（外国籍含む）からの問合せ対応※1次対応 ●外国籍上司と日本人社員間のかんたんな通訳 ●電話・メール対応 ●部内庶務 ※IT部門での就業、ITスキルは不要です！
企業について(社風など)	受動喫煙対策：禁煙（敷地内/屋内） 駅直結のとってもキレイなホテル★ 社内食堂あり オシャレなオフィス Global環境 広々休憩室あり
勤務時間	9:00～18:00 休憩60分 【実働】 8時間00分 【残業】 0～5時間/月 基本なし！ 【曜日】 月～金 週5日
応募条件	【必須】何かしらの事務経験・英語の実務経験 TOEIC700点程度の語学スキル（資格の有無不問） ※業界未経験OK！
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 1900円 ～ 2000円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費支給あり
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）
契約期間	長期
最寄り駅	東京メトロ半蔵門線 大手町(東京都) 徒歩 1分 ＪＲ山手線 東京 徒歩 6分 駅直結のとってもキレイなホテル★