

求人情報

企業コード:d3899 ジョブコード:20240307-219-01-005

マネージャーレベル

ポジション名	[名古屋/ルート営業]未経験歓迎★Z会グループ/教育支援の企画営業/年休124日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)アルティアセントラル
掲載開始・更新	2024-05-14 / 2024-05-14
職種	営業 - その他
業種	教育・学校
勤務地	アジア 日本 愛知県
仕事内容	<p>当社は主に公立小中学校向けに生徒・児童の英語教育や国際理解教育の向上を目的として、英語授業を補助する役割を担う外国人の指導助手（ALT）をコーディネートする会社です。</p> <p>本ポジションでは、主に自治体教育委員会への営業業務全般を担っていただきます。</p> <p>【当社のプログラム詳細】児童・生徒たちが楽しく意欲的に取り組める内容構成となっており、英語によるコミュニケーション能力の向上のみならず、他国の文化を理解することにより、国際感覚を養う事も重要視。</p> <p>【実績】中核事業であるALT（外国語指導助手）による英語指導業務は、64の自治体、約900校へ提供しております。</p>
企業について(社風など)	<p>■外国語指導助手（ALT）による英語指導業務 ■英語指導者向けの研修の企画・実施 ■イングリッシュイベントプログラム（販売先：地方自治体、学校法人等）</p> <p>従業員数 420名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>【必須】留学経験やビジネス英語スキルをお持ちの方 ※実務経験は不問です。</p> <p>【当社の強み・仕事の面白み】 当社はALT（外国語指導助手）の採用にも厳格な採用基準を設定しており、ALTの研修（新人育成・定期研修・現場指導等）にも力を入れております。質の高いALTを派遣する環境が当社には備わっております。次世代を担う子どもたちへの“より良い教育”について考え、子どもたちの成長に深くかかわり貢献できる仕事です。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 300万円～600万円
休日	年間休日 124日
契約期間	正社員