

求人情報

企業コード:13090 ジョブコード:20240305-090-01-033

英語を活かせる	マネージャーレベル
ポジション名	【経理財務PMI(米国駐在予定)】★京都に本社を置く大手包装機械優良メーカー
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)京都製作所
掲載開始・更新	2024-05-04 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 京都府
仕事内容	入社当初は京都本社(京都市伏見区)で勤務いただき、業務に慣れていただいた後、米国現地法人（シカゴ）での経理実務全般を担当いただきます。 【具体的な業務内容は下記参照】 ・PL（損益計算書）、BS（貸借対照表） ・キャッシュフローの確認、作成 ・決算対応、連結決算対応、税務申告 ・監査対応 ・原価計算
企業について(社風など)	■産業用設備の企画・開発・製造・流通 【得意先】ヤクルト本社/キヤノン/森永製菓/花王/明治/ニチコンなどの大手メーカー 従業員数 937名
勤務時間	09:00～ 17:40
応募条件	【必須】 海外駐在での経理財務実務や管理系実務経験者（会計処理、BS・PL作成及び債権回収、支払業務等）※ビジネスレベルの英語必須 【必須】 工場原価計算（工業簿記）知識 【出向先企業について】 PMI KYOTO PACKAGING SYSTEMS INC. 米国イリノイ州を拠点とする当社のグループメーカーです。 ・所在地 850 Pratt Blvd.Elk Grove Village, IL 60007 U.S.A. ・資本金 1,000USドル ・社員数 約100名（※うち本社から8名出向中） ・事業内容 包装機械の製造、販売
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 750万円 ～ 1200万円
休 日	年間休日 119日
契約期間	正社員