

求人情報

企業コード:76941 ジョブコード:20240215-127-01-089

マネージャーレベル

ポジション名	【経営管理部】経理マネージャー候補 (海外グループ会社担当)/プライム上場
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
企業名	(株)じげん
掲載開始・更新	2024-05-14 / 2024-05-14
職 種	財務/会計 - その他
業 種	インターネット・プロバイダー関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	M&Aによるグローバルビジネスの拡大に伴い、海外現地法人のガバナンスおよび計数管理を総合的かつ実務的にリードできる人材を募集いたします。 【具体的には】 ■子会社決算のレビュー,取りまとめ(月次/四半期/年次) ■子会社のキャッシュフロー・マネジメント ■会計論点の検討、整理 (IFRS検討含む) ■業務改善主導 (決算早期化対応、業務フロー改善) ■監査対応、J-SOX対応 ■M&A関連業務 (DD、PMI等含む) ■管理会計 (予実分析等の各種経営分析) ■財務、経理、税金に関する海外グループ会社とのコミュニケーション全般
企業について(社風など)	■ライフメディアプラットフォーム【サービス】アルバイトEX、転職EX、賃貸スモッカ、ミノリノ、中古車EX、等。 従業員数 857名
応募条件	【必須】 ■英語での実務経験2年以上 【いずれか必須】 ■5年以上の事業会社での経理経験 ■公認会計士として会計事務所または事業会社での経理経験 【魅力】 ■将来的には海外グループ会社のコーポレート組織のマネジメントやボードメンバーなど、幅広いキャリアパスを描くことが可能です。 ■プライム上場企業ならではの高度なコーポレートアクションとベンチャー企業ならではの裁量やスピードを実感していただける環境です。 ■累計25件以上のM&A実績があり、買収後のPMIなどの経験も豊富に積んでいただくことが可能です。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年 収	日本・円 600万円 ~ 1000万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員